

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Игнатьева «Улап»  
Яльчикского района Чувашской Республики»**

Принято на педагогическом совете  
МАУ ДО «ДЮСШ им. А.В. Игнатьева «Улап»  
Протокол № 03 от «05» апреля 2021 г.

Согласовано с Управляющим Советом  
Протокол № 03 от 05 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МАУ ДО «ДЮСШ  
им. А.В. Игнатьева «Улап»



П.В. Смирнов

«12» апреля 2021 г. № 39/5

**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано с целью установления порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ ДО «ДЮСШ им. А.В. Игнатьева «Улап» (далее - спортивная школа) по реализуемым образовательным программам.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минспорта России от 12 сентября 2013 года №713 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3 172-14);

- Устава спортивной школы.

1.3. Целью положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача положения – определить механизм приема отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

1.5. Образовательная деятельность в спортивной школе осуществляется по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности.

1.6. Спортивная школа объявляет прием обучающихся на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## 2. Порядок перевода

2.1. Обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию (далее - ОО) в порядке, установленном настоящим положением.

2.2. Перевод из учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся для продолжения освоения образовательной программы на основании заявления.

- прекращение деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации на соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося производится в следующем порядке.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в учреждении с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом и принимающую организацию, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- образовательная программа;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке и перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. При отчислении обучающихся учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку об обучении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую в организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Указанные в п. 2.6. документ предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируются в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных выше, с указанных выше, с указанием даты зачисления и группы



2.7. При отчислении учреждения выдает родителям (законным представителям) справку об обучении.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая организация издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Перевод в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, осуществляется в следующем порядке.

2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети интернет в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение в течение десяти рабочих дней с момента получения от учредителя информации об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию, доводит ее до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.12. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

На основании предоставленных документов принимающая организация издает приказ, распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

2.13. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам производится в следующем порядке.

2.14. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.16. Учредитель, за исключением случая осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дополнительного образования.

2.17. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.18. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дополнительного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная организация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дополнительного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.



2.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (прекращение деятельности отправной организации, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.21. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.22. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок отчисления.**

3.1. Отчисление обучающегося из учреждения производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего положения.

3.2. Обучающиеся отчисляются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

3.4. Основанием для отчисления является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ об отчислении. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении при необходимости выдает справку об обучении.

3.6. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Порядок восстановления.**

4.1. Восстановление обучающегося, отчисленного из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возможно при наличии в учреждении свободных мест для приема.

4.2. Восстановление производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при восстановлении представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося (заявление, свидетельство о рождении до 14 лет, паспорт с 14 лет);
- медицинская справка;
- фото 3x4;

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается распорядительный акт учреждения о зачислении обучающегося в учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными правовыми актами учреждения возникают с даты его зачисления в учреждение.