

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101831707 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.08.2023 за ГРН 2232100239116



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Яльчикского
муниципального округа
Чувашской Республики
от «14» августа 2023 г. № 708

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа
им.А.В.Игнатьева «Улап»
Яльчикского муниципального округа
Чувашской Республики»**

(в новой редакции)

с. Яльчики
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им.А.В.Игнатьева «Улап» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – муниципальное автономное учреждение) действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, Уставом и локальными актами муниципального автономного учреждения.

1.2. Муниципальное автономное учреждение создано на основании постановления администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 17 мая 2012 года № 225 «О создании Автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Улап» Яльчикского района Чувашской Республики».

Муниципальное автономное учреждение является правопреемником Автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Улап» Яльчикского района Чувашской Республики (Постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики № 278 от 31 мая 2012года «О реорганизации Автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Улап» Яльчикского района Чувашской Республики»).

Муниципальное автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Официальное наименование муниципального автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им. А.В. Игнатьева «Улап» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики».

Полное наименование на чувашском языке – Чăваш Республикин Елчĕк муниципаллă округĕн хушма пĕлүү паракан «А.В. Игнатьев ячĕллĕ «Улап» спорт школĕ» автономии учрежденийĕ.

Сокращенное – МАУ ДО «СШ им. А.В. Игнатьева «Улап»

1.4. Тип муниципального автономного учреждения: организация дополнительного образования;

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Местонахождение муниципального автономного учреждения:

- юридический адрес: 429380, Чувашская Республика, с. Яльчики, улица Андреева, дом 5 «а»;

- фактический адрес: 429380, Чувашская Республика, с. Яльчики, улица Андреева, дом 5 «а»;

- 429381, Чувашская Республика, с. Яльчики, улица Юбилейная, дом 6 «а»;

1.7. Муниципальное автономное учреждение создано без ограничения срока действия.

1.8. Учредителем и собственником имущества муниципального автономного учреждения является муниципальное образование — Яльчикский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.9. Полномочия учредителя и собственника имущества муниципального автономного учреждения от имени Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

осуществляет администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая - Учредитель).

1.10. Муниципальное автономное учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а так же согласно Порядку создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики».

Функции полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики».

1.11. Собственник имущества муниципального автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам муниципального автономного учреждения. муниципальное автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества муниципального автономного учреждения.

Доходы муниципального автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества муниципального автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления муниципальным автономным учреждением деятельности и использования, закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества.

Муниципальное автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать установленного образца со своим наименованием, штампы и бланки.

1.12. Муниципальное автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

1.13. Муниципальное автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. В Муниципальном автономном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, предмет и виды деятельности муниципального автономного учреждения.

2.1. Муниципальное автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности муниципального автономного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в Яльчикском муниципальном округе, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных Яльчикского муниципального округа и Чувашской Республики:

- создание условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;
- профилактика заболеваний и повышение качества здоровья населения Яльчикского

муниципального округа;

- снижение уровня негативных социальных явлений в обществе, формирование у населения здорового образа жизни и поддержание у них высокой работоспособности средствами физической культуры и спорта.

- улучшение спортивных результатов спортсменов;

- удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса в интересах человека, семьи, общества и государства, направленного на физическое развитие и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

2.4.1. Осуществление образовательного процесса дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта по различным видам спорта.

2.4.2. Обеспечивать доступные всем слоям населения условия для гармоничного развития личности, физкультурных, спортивных и оздоровительных занятий;

2.4.3. Оказывать услуги населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта;

2.4.4. Организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия со сборными командами Яльчикского муниципального округа по культивируемым видам спорта;

2.4.5. Оказывать услуги по организации и проведению учебно-тренировочных сборов. Оказывать услуги по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;

2.4.6. Осуществлять прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.4.7. Формирование и подготовка сборных команд района по видам спорта, а также обеспечение их участия в республиканских и всероссийских, международных соревнованиях и спортивных мероприятиях;

2.4.8. Разрабатывать программы, методические пособия, учебные планы физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

2.4.9. Организовывать и проводить семинары и научно-практические конференции физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;

2.4.10. Оказывать реабилитационное – оздоровительные услуги (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура, сауна и другие);

2.4.11. Осуществление розничной торговли;

2.4.12. Реализация образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования;

2.4.13. Оказание других форм платных услуг населению, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и направленные на достижение уставных целей.

Виды деятельности, осуществление которых требует получение разрешения (лицензии), муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять только после получения такого разрешения (лицензии).

Приведенный перечень видов деятельности, которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.5. Муниципальное задание для муниципального автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем. Муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Муниципальное автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения

муниципального задания.

2.7. Муниципальное автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на бесплатное получение услуг:

- обучающиеся, занимающиеся в рамках уроков физической культуры и секциях дополнительного образования;
- спортсмены, которые числятся в сборных районных командах для участия в республиканских, всероссийских соревнованиях.
- инвалиды I и II группы.

3. Образовательный процесс муниципального автономного учреждения, его участники, их права и обязанности.

3.1. Участниками образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в муниципальное автономное учреждение по видам спорта определяется в соответствии Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

3.2. Порядок приема в муниципальное автономное учреждение производится на основании Положения о правилах приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования, утверждённого администрацией муниципального автономного учреждения.

3.3. Учебно-тренировочные занятия в группах проводятся тренерами-преподавателями по спорту по образовательным программам дополнительного образования, по авторским или адаптированным программам, утверждённым администрацией муниципального автономного учреждения, на основе примерных программ спортивной подготовки для спортивных школ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, рабочим планам, графикам, индивидуальным планам подготовки спортсменов, с заполнением журналов учёта учебной работы тренеров-преподавателей по спорту.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами проводится индивидуальная работа, с письменного разрешения врача поликлиники по месту жительства.

3.4. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки муниципальное автономное учреждение использует систему спортивного отбора:

- тестирование;
- сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.5. В каникулярное время муниципальное автономное учреждение может в установленном порядке организовать спортивно-оздоровительные лагеря на базе муниципального автономного учреждения или с выездом в пределах Российской Федерации.

3.6. Образовательный процесс в муниципальном автономном учреждении осуществляется на основе Положения об организации образовательного процесса, утверждаемого администрацией муниципального автономного учреждения.

3.7. Обучение и воспитание в муниципальном автономном учреждении по культивируемым видам спорта и включенным в муниципальное задание учредителем ведутся на бесплатной основе.

3.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Педагогические работники муниципального автономного учреждения имеют право:

- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению, об аттестации и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении муниципальным автономным учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- участвовать в конкурсном отборе на очередном этапе спортивной подготовки.

3.10. Педагогические работники обязаны:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать Кодекс профессиональной этики;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава муниципального автономного учреждения и условий трудового договора, а также приказов и распоряжений директора муниципального автономного учреждения, издаваемых в соответствии с производственной необходимостью.

3.11. Обучающиеся в муниципальном автономном учреждении имеют право:

- обучения в соответствии с утвержденными программами и учебными планами по выбранному виду спорта на всех уровнях образования;
- выбор вида спорта;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием муниципального автономного учреждения, относящимся к выбранным ими видам спорта;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- за успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни муниципального автономного учреждения обучающиеся поощряются объявлением благодарности, награждением грамотами, ценными подарками, призами и т.д. муниципальное автономное учреждение не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия, в установленные сроки, выполнять все виды учебных

заданий, сдавать зачеты и спортивные нормативы, выполнять контрольные спортивные тесты и участвовать в спортивных соревнованиях, систематически вести дневник спортсмена;

- совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения.

3.13. Обучающимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения, запугивание и вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.14. Муниципальное автономное учреждение устанавливает ставки заработной платы в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта. Конкретные виды и размеры доплат и надбавок устанавливаются локальными актами муниципального автономного учреждения по оплате труда, принятыми в соответствии с действующим законодательством и не противоречащим вышеупомянутому Положению. Муниципальное автономное учреждение вправе за счет доходов от платных услуг устанавливать дополнительные выплаты работникам Учреждения.

Решение об установлении дополнительных выплат работникам Автономного учреждения за счет доходов от платных услуг принимается руководителем Автономного учреждения.

3.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и обеспеченности кадрами.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Управление муниципальным автономным учреждением.

4.1. Органами управления муниципального автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет муниципального автономного учреждения;

- руководитель муниципального автономного учреждения;

- педагогический совет, общее собрание работников

4.2. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения.

4.2.1. В муниципальном автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 2 человека;

представители общественности – 2 человека;

представители органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики – 1 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников

собрания) – 1 человек (не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета).

4.2.2. Срок полномочий наблюдательного устанавливается сроком на 5 лет.

4.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения неограниченное число раз.

4.2.4. Руководитель муниципального автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета муниципального автономного учреждения. Руководитель муниципального автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета муниципального автономного учреждения с правом совещательного голоса.

4.2.5. Членами наблюдательного совета муниципального автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.6. Муниципальное автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета муниципального автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4.2.7. Члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения могут пользоваться услугами муниципального автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем муниципального автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников муниципального автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом муниципального автономного учреждения.

4.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения муниципального автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4.2.12. Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4.2.13. Представитель работников муниципального автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4.2.14. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.15. Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения организует работу наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, за исключением представителя работников муниципального автономного учреждения.

4.2.17. В компетенции наблюдательного совета муниципального автономного учреждения входят:

1) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения о реорганизации муниципального автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя муниципального автономного учреждения об участии муниципального автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения;

7) по представлению руководителя муниципального автономного учреждения проекты отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность муниципального автономного учреждения;

8) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом;

9) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых муниципальное автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности муниципального автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.18. По вопросам, указанным в п.п. 1 – 4 и 8 пункта 4.2.17. настоящего устава, наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4.2.19. По вопросу, указанному в п.п. 6 пункта 4.2.17. настоящего устава, наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает заключение, копия

которого направляется учредителю муниципального автономного учреждения

4.2.20. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает заключение. Руководитель муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4.2.21. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 5 пункта 4.2.17. утверждаются наблюдательным советом муниципального автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю муниципального автономного учреждения.

4.2.22. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10, 12. пункта 4.2.17, наблюдательный совет муниципального автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя муниципального автономного учреждения.

4.2.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 – 8 и 11 пункта 5.17. Даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4.2.24. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 пункта 4.2.17. принимаются наблюдательным советом муниципального автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4.2.25. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 пункта 4.2.17. принимается наблюдательным советом муниципального автономного учреждения.

4.2.26. По требованию наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или любого из его членов другие органы муниципального автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4.2.27. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

- Заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседание наблюдательного совета муниципального автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя муниципального автономного учреждения, члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или руководителя муниципального автономного учреждения.

- Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета муниципального автономного учреждения определяются уставом муниципального автономного учреждения.

- В заседании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения вправе участвовать руководитель муниципального автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета муниципального автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

- Заседание наблюдательного совета муниципального автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

- Уставом муниципального автономного учреждения может предусматриваться возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом муниципального автономного учреждения.

автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 пункта 4.2.17.

- Каждый член наблюдательного совета муниципального автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

- Первое заседание наблюдательного совета муниципального автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения созывается по требованию учредителя муниципального автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, за исключением представителя работников муниципального автономного учреждения.

4. 3. Руководитель муниципального автономного учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.2. Директор назначается Учредителем Учреждения на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой

информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4. Педагогический совет и общее собрание трудового коллектива.

4.4.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе Директора Учреждения в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, Директора Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения (учебный план, основные образовательные программы и т.д.);
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- 7) заслушивает отчеты Директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;
- 8) принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- 9) принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 10) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

4.4.2. Общее собрание работников муниципального автономного учреждения

собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Автономное учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания работников муниципального автономного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предсмертных уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориями обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5. Компетенции Учредителя.

5.1. К компетенции учредителя в области управления муниципальным автономным учреждением относятся:

- утверждение устава муниципального автономного учреждения, внесение в него изменений; утверждение задания муниципального автономного учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация муниципального автономного учреждения, а также изменение его типа;
- изъятие имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора муниципального автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за муниципальным автономным учреждением или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения об участии муниципального автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным

образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и финансы муниципального автономного учреждения

6.1. Имущество муниципального автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества муниципального автономного учреждения является соответственно муниципальное образование – Яльчикский муниципальный округ.

6.2. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление муниципальным автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением или приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Муниципальное автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы

Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение указанной в уставе деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.10. Кроме указанных в разделе 2 настоящего Устава муниципального задания и обязательств, муниципальным автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.11. Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

6.12. Источниками формирования имущества муниципального автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные взносы граждан и организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

7. Реорганизация и ликвидация муниципального автономного учреждения и изменение его типа.

7.1. Реорганизация муниципального автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к муниципальному автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения муниципального автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из муниципального автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. Муниципальные автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

По решению учредителя муниципального автономного учреждения может быть изменен его тип.

Муниципальное автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю муниципального автономного учреждения.

7.5. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в случае и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации,

Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

9. Локальные нормативные акты.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.